

Tietosuojasopimusliite Palvelusopimukseen

1. OSAPUOLET

Henkilötietojen käsittelijä (jäljempänä "Canorama" tai "Henkilötietojen käsittelijä"):

Canorama Oy
Y-tunnus 3466218-4
Osoite Höyläämönkatu 3
67100 Kokkola

Tietosuojan yhteyspiste:

Canorama Oy:n asiakaspalvelu
Osoite Höyläämönkatu 3, 67100 Kokkola
Puhelin 020 768 1200
Sähköposti asiakaspalvelu@canorama.fi

Rekisterinpitäjä:

Tässä tietosuojaselosteessa Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan yritystä, henkilöä tai tahoa, joka on osapuolena Henkilötietojen käsittelijän kanssa solmitussa palvelusopimuksessa (jäljempänä "Asiakas" tai "Rekisterinpitäjä").

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Canorama tarjoaa Asiakkaalle Palvelusopimuksessa eriteltyjä palveluja. Tarjotessaan Asiakkaalle palveluja Palvelusopimuksen mukaisesti, Canorama käsittelee henkilötietoja Asiakkaan lukuun.

Tällä osapuolten välisen Palvelusopimuksen tietosuojasopimusliitteellä sovitaan Canoraman ja Asiakkaan välisessä sopimussuhteessa tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä ja vastuista osapuolten välillä sen mukaisesti mitä yleisessä tietosuojasetuksessa (EU 679/2016) ja muussa soveltuvassa tietosuojalainsäädännössä on esitetty. Tämä tietosuojasopimusliite on osapuolten välisen Palvelusopimuksen liite ja olennainen osa edellä mainittuja sopimuksia.

Tämän tietosuojasopimusliitteen lisäksi ja siltä osin kuin tässä tietosuojasopimusliitteessä ei toisin ole sovittu, Canoraman Asiakkaan lukuun suorittamaan henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan IT2022 EHK -erityisehtoja henkilötietojen käsittelystä (jäljempänä "Erityisehdot"). Erityisehdoissa käytetty termi "toimittaja" tarkoittaa tässä tietosuojasopimusliitteessä Canoramaa, "asiakas" tarkoittaa Asiakasta ja "sopijapuoli" osapuolta.

Mikäli osapuolten välisen sopimuskokonaisuuden mukaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa keskenään, sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa seuraavaa soveltamisjärjestystä:

1. tämä tietosuojasopimusliite
2. IT2022 EHK, erityisehtoja henkilötietojen käsittelystä
3. Canorama Oy:n soveltuvat palvelukuvaukset
4. osapuolten välinen Palvelusopimus

3. REKISTERINPITÄJÄ JA KÄSITTELIJÄ

Asiakas toimii henkilörekisterien suhteen yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) ja muun kulloinkin voimassa olevan soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisena rekisterinpitäjänä.

Canorama toimii henkilötietojen suhteen Asiakkaan henkilötietojen käsittelijänä.

4. KÄSITTELYN KOHTEENA OLEVAT HENKILÖTIEDOT, KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Käsittelyn kohteena ovat Asiakkaan rekisterinpitäjänä Canoraman palveluihin tai palveluiden kohteena oleviin tietojärjestelmiin keräämät tai tallentamat ja siellä käsiteltävät henkilötiedot, jotka on eritelty tarkemmin Kohdassa 10. Näiden tietojen sisällöstä, oikeellisuudesta sekä käsittelyperusteiden lainmukaisuudesta vastaa kaikissa tilanteissa rekisterinpitäjänä Asiakas. Asiakas vastaa rekistereiden tarkemmasta määrittelystä ja sen toimittamisesta Canoraman tällä tietosuojasopimusliitteellä mainittuun yhteyspisteeseen.

Ellei kirjallisesti muuta sovita, tietojen käsittely tapahtuu tämän tietosuojasopimusliitteen sekä voimassa olevien sopimusten ja palvelukuvasten mukaisesti ja niiden mukaisessa laajuudessa. Käsittely voi jatkua niin kauan kuin palveluita toimitetaan Asiakkaalle.

Tavanomaisesti Canorama toimii henkilötietojen käsittelijänä ainoastaan teknisen ylläpitäjän roolissa, eikä suorita varsinaisia käsittelytoimia, ellei toisin mainita Canoraman palvelukuvauksilla tai Asiakkaan toimittamilla kirjallisilla ohjeilla henkilötietojen käsittelystä.

5. SUOSTUMUSTEN SÄILYTTÄMINEN

Jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisterinpitäjän pystyttävä osoittamaan suostumuksen saaminen. Rekisterinpitäjä säilyttää suostumukset ja suostumusten peruttamiseen liittyvät pyynnöt. Myös henkilötietojen säilyttämiseen, poistamiseen ja käsittelyn rajoittamiseen tai vastustamiseen liittyvien pyyntöjen säilyttäminen on rekisterinpitäjän vastuulla.

Henkilötietojen käsittelijänä Canorama on viipymättä velvollinen ilmoittamaan rekisterinpitäjälle, mikäli se saa rekisterinpitäjää koskevan henkilötietojen käsittelyä koskevan suostumuksen, suostumuksen peruuttamisen tai muun rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvän pyynnön. Henkilötietojen käsittelijänä Canorama on velvollinen säilyttämään tällaiset vastaanottamansa pyynnöt ja mahdollisuuksien mukaan muuttamaan niihin liittyen toimintatapojaan rekisterinpitäjän kirjallisen ohjeistuksen mukaan. Epäselvissä tapauksissa rekisterinpitäjä tekee viime kädessä päätöksen pyyntöön johtavista toimenpiteistä ja vastaa niiden seurauksista rekisteröityä kohtaan.

6. REKISTERINPITÄJÄN VELVOLLISUUDET

Rekisterinpitäjä vastaa omalla kustannuksellaan yhteydenpidosta rekisteröityjen ja valvontaviranomaisen suuntaan.

Rekisterinpitäjän vastuulla on kuvata henkilötietovirrat ja suorittaa tietosuojan vaikutustenarviointi ja tietosuojariskiäriiot koko käsittelyketjun osalta. Niiden perusteella rekisterinpitäjä ohjeistaa henkilötietojen käsittelijän henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Ohjeistus sisältää sekä käsittelyohjeet, mutta myös tärkeimmät riskit ja niiltä suojautumiseen liittyvät tekniset ja organisatoriset tietoturvamenettelyt. Rekisterinpitäjän vaatiessa erityisiä tietoturvatoinenpiteitä, vastaa rekisterinpitäjä niiden aiheuttamista kustannuksista henkilötietojen käsittelijälle.

Rekisterinpitäjä vastaa 30. artiklan tarkoittamien käsittelytoimien selosteiden ylläpitämisestä osaltaan.

7. KÄSITTELIJÄN VELVOLLISUUDET

Henkilötietojen käsittelijä vastaa omalla kustannuksellaan yhteydenpidosta rekisteröityihin tietosuojalainsäädännön kulloinkin mahdollisesti edellyttämällä tavalla.

Henkilötietojen käsittelijän vastuulla on kuvata omalta osaltaan henkilötietovirrat ja suorittaa tietosuojan vaikutustenarviointi ja tietosuojariskiäriiot. Henkilötietojen käsittelijän on viipymättä ilmoitettava rekisterinpitäjälle käsittelytoimiinsa kohdistuvista riskeistä ja niihin varautumisesta, viimeistään ennen käsittelytoimien aloitusta.

Henkilötietojen käsittelijä avustaa, ottaen huomioon käsittelytoimen luonteen, rekisterinpitäjää toteuttamaan rekisteröityjen oikeuksia kuten tietosuojaa-asetuksessa on

määritelty (28. artikla). Kyseisiä pyyntöjä vastaanotetaan ainoastaan Palvelusopimuksessa mainitulta yhteyshenkilöltä tai rekisterinpitäjän erikseen kirjallisesti määrittelemiltä henkilöiltä.

Mikäli henkilötietojen käsittelijä vastaanottaa rekisteröidyltä oikeuksien käyttöpyynnön, ohjataan se Palvelusopimuksella mainitulle yhteyshenkilölle tai rekisterinpitäjän erikseen kirjallisesti määrittelemään yhteyspisteeseen. Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus veloittaa näistä toimenpiteistä osapuolten välisen Palvelusopimuksen tai yleisen hinnastonsa mukaisesti.

Poiketen siitä, mitä Erityisehtojen kohdassa 4 on todettu, Henkilötietojen käsittelijä sallii ja osallistuu rekisterinpitäjän auditointeihin tai tarkastuksiin henkilötietojen käsittelyn sekä käsittelyä suojaavien teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden todentamiseksi. Auditoinneista ja tarkastuksista henkilötietojen käsittelijällä on oikeus veloittaa rekisterinpitäjältä kohtuulliset kulut. Rekisterinpitäjän tulee ilmoittaa auditoinnista 30 pv ennen auditoinnin toteuttamista henkilötietojen käsittelijälle. Rekisterinpitäjällä on oikeus käyttää tarkastukseen ulkopuolista kolmatta osapuolta. Tarkastava taho ei kuitenkaan saa olla henkilötietojen käsittelijän kilpailija ja henkilötietojen käsittelijällä on oikeus perustellusta syistä hylätä esitetty ulkopuolinen tarkastaja.

Henkilötietojen käsittelijä vastaa omalla kustannuksellaan yhteistyöstä valvontaviranomaisen suuntaan, mikäli valvontaviranomainen sitä henkilötietojen käsittelijältä pyytää.

Rekisterinpitäjä vastaa 30. artiklan tarkoittamien käsittelytoimien selosteiden ylläpitämisestä osaltaan.

8. OSAPUOLTEN VASTUU

Molemmilla osapuolilla on myötävaikutusvelvollisuus henkilötietojen käsittelyn osalta sen lainmukaisuuden ja Palvelusopimuksen mukaisten velvollisuuksien toteuttamiseksi.

Osapuolten vastuu henkilötietojen käsittelyyn liittyen ja tämän tietosuojasopimusliitteen mukaisesti määräytyy IT2022 EHK- Erityisehtojen kohdan 9 mukaisesti.

9. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

Tämä tietosuojasopimusliite tulee voimaan, kun kumpikin osapuoli on sen allekirjoittanut ja jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Tämän tietosuojasopimusliitteen voimassaolo päättyy automaattisesti, kun osapuolten välisen Palvelusopimuksen voimassaolo päättyy, mikäli osapuolet eivät ole sopineet Palvelusopimuksesta riippumattomista henkilötietojen käsittelyä koskevista toimeksiannoista kirjallisesti erikseen. Mikäli tällaisia erillisiä

toimeksiantoja on tehty, tämän tietosuojasopimusliitteen voimassaolo päättyy automaattisesti, kun Palvelusopimus ja muut erilliset toimeksiannot ovat päättyneet.

10. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN KOHTEET

Rekisteröityjen ryhmät, joiden henkilötietoja Toimittaja Sopimuksen perusteella käsittelee, koostuvat seuraavista ryhmistä:

- työntekijät

Käsiteltävät henkilötiedot koostuvat tai voivat koostua seuraavista tiedoista:

- yhteystiedot
 - asiakasnumero/työntekijänumero
 - henkilötunnus
 - nimi
 - osoite
 - puhelinnumero
 - sähköpostiosoite
- muu tunnistetieto
- Windows-sisäänkirjautumistiedot (pois lukien salasanat)
- asiakas-/työsuhdetta koskevat tiedot; sopimus- ja tarjoustiedot
- muut asiakkaan antamat tiedot
- asiakassuhdetta koskevat tiedot ja tapahtumat, kuten
 - ostohistoria
 - laskutus- ja maksutiedot
 - tuote- ja tilaustiedot
 - asiakaspalautteet, asiakastytytyväisyyssytiedot ja yhteydenotot
 - arvonta- ja kilpailuvastaustiedot
 - peruutustiedot
- verkkopalvelun käyttöön ja kehittämiseen liittyvät tiedot, verkkopalvelun rekisteröitymis- ja verkkoasioinnin tapahtumatiedot, esim.
 - käyttäjätunnus
 - nimimerkki
 - salasana
 - muu mahdollinen yksilöivä tunnus tai verkkotapahtuma

11. ALLEKIRJOITUKSET

Tästä tietosuojasopimusliitteestä, jonka allekirjoittaneet Osapuolet ovat hyväksyneet ja jota ne ovat sitoutuneet noudattamaan, on laadittu kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

Paikka _____

Päiväys _____

[Nimi]

[Yritys Oy]

[Nimi]

Canorama Oy